

# UMOWA PROWADZENIA KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Krakowie

Pomiędzy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwaną dalej Zleceniodawcą  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

a

Biurem rachunkowym "KANDER" Grzegorz Hudyka  
ul. Ks. Ignacego Stoszki 9/20  
30-715 Kraków  
NIP 679-101-02-38  
reprezentowanym przez:  
Grzegorz Hudyka - właściciela

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

## § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i podejmuje się na rzecz Zleceniodawcy świadczenia usług, polegających na stałej, kompleksowej obsłudze księgowej Zleceniodawcy, jako podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą i zobowiązanego przepisami prawa do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 1998 r. w sprawie kwalifikacji i innych wymagań, których spełnienie uprawnia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, organizacji i trybu działania Komisji Egzaminacyjnej powołanej dla sprawdzenia tych kwalifikacji oraz wzoru świadectwa stwierdzającego te kwalifikacje i wymagania (Dz. U. z 1998 r., Nr 114, poz. 734 z późn. zm.).

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego, bezbłędnego i bieżącego prowadzenia ksiąg, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem najwyższej staranności. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- Prowadzenie bieżących zapisów w ewidencji księgowej
- Sporządzanie wymaganych przepisami prawa deklaracji podatkowych i ubezpieczeniowych oraz terminowe ich przekazywanie odpowiednim urzędom.
- Przesyłanie informacji potrzebnych do wykonania przelewów podatkowych i ubezpieczeniowych umożliwiające Zleceniodawcy terminowe regulowanie tych płatności.
- Utrzymywanie stałego kontaktu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędami Skarbowymi oraz GUS w celu zapewnienia prawidłowej obsługi księgowej Zleceniodawcy w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

## § 3

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia wszystkich dokumentów źródłowych, potrzebnych do wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy okres obrotowy (okresem obrotowym jest jeden miesiąc). Niedotrzymanie 5 dniowego terminu dostarczenia dokumentów po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą może spowodować nieterminowość sprawozdawczą niezwinioną przez Zleceniobiorcę bez odpowiedzialności za ewentualne skutki.
- poinformować Zleceniobiorcę w formie pisemnej o wszelkich istotnych zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w terminie umożliwiającym Zleceniobiorcy podjęcie odpowiednich działań sprawozdawczych i informacyjnych.

## § 4

1. Zleceniodawca zgłosi właściwemu miejscowo urzędowi skarbowemu za pośrednictwem CEIDG dane Zleceniobiorcy jako wyznaczonej osoby, obowiązanej do obliczania i pobierania podatków oraz poinformuje o prowadzeniu ksiąg poza siedzibą Zleceniodawcy.

2. Zleceniodawca dokona zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

## § 5

Zleceniobiorca oświadcza, iż od dnia zawarcia niniejszej Umowy przejmuje odpowiedzialność przewidziana przepisami prawa za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz sprawozdawczości podatkowej i ubezpieczeniowej.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego dokonywania zapisów i aktualizacji w księgach podatkowych Zleceniodawcy, nie później jednak niż w terminie 15 dni od daty otrzymania danych i informacji stanowiących podstawę dokonania zapisów i aktualizacji.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
3. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Za działania i zaniechania osób trzecich, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

## § 8

1. Wszelkie dokumenty, dane oraz informacje, związane z wykonywaniem Umowy, przechowywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy, w tym na elektronicznych nośnikach informacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać księgi, dokumenty, dane i informacje oraz ich kopie, odpisy, zapisy na stałych i przenośnych, elektronicznych nośnikach informacji, związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy, wynikającą z niewłaściwego przechowywania danych i informacji, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda ta powstała z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udostępnić mu lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkie dokumenty i informacje związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności zapewni dostępność ksiąg, dokumentów i informacji do badania przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej.

## § 9

Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. W szczególności Zleceniobiorcę obciąża w pełnej wysokości obowiązek zapłaty wszelkich kar i odsetek, w tym w szczególności z tytułu zaległości podatkowych, odszkodowań i innych należności wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, chyba że szkoda nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

## § 10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za świadczone usługi wg cennika zamieszczonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 płatne jest przelewem na podstawie faktury wystawionej w dniu wysyłania do Zleceniodawcy informacji o wysokości podatków za rozliczany miesiąc.
3. Strony ustalają 7 dniowy termin płatności.
4. W przypadku zwłoki w płatności będą naliczane i egzekwowane odsetki za zwłokę.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas \_\_\_\_\_.
2. Umowa może zostać rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie na piśmie, z zachowaniem wszelkich praw w tym prawa do wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę bądź Zleceniodawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 12

1. Z chwilą rozwiązania Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu wszelkich ksiąg, dokumentów, danych i informacji, znajdujących się w jego posiadaniu, jakie Zleceniobiorca sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie obowiązywania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien zostać wypełniony przez Zleceniobiorcę po rozwiązaniu Umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ostatecznego rozliczenia się przez Zleceniodawcę.

## § 13

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:  
30-715 Kraków, ul. Ks. Ignacego Stoszki 9/20
2. \_\_\_\_\_
3. Przesłanie wszelkiej korespondencji, zawiadomień i informacji na adres wskazany w ust. 1 listem poleconym jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem drugiej stronie.

## § 14

1. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych (rozliczenie roczne) płatne według corocznie ustalonej stawki.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany ceny jednostkowej za usługę, o procentowy Wskaźnik Inflacji ogłaszanych przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Jednak nie częściej niż co 6 miesięcy lub po przekroczeniu pułapu

ilości zapisów księgowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Wówczas w następnym miesiącu wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu.

3. W przypadku zmiany ceny o procentowy wskaźnik inflacji skala dokumentów ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu.

## § 15

W wypadku nie wywiązania się Zleceniodawcy przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe z warunków, określonych w Umowie dotyczących warunków płatności, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wstrzymania wykonywania usług do dnia uregulowania należności przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest jednocześnie do wystosowania pisemnego wezwania do zapłaty przez Zleceniodawcę zaległej należności wraz z informacją, z jakim dniem zaprzestanie świadczenia usług.

## § 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

## § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.