

# UMOWA PROWADZENIA KSIĘGI HANDLOWEJ

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Krakowie

Pomiędzy:

\_\_\_\_\_

zwaną dalej Zleceniodawcą NIP \_\_\_\_\_  
reprezentowanym przez Zarząd Spółki w osobie:

\_\_\_\_\_

a

Biurem rachunkowym KANDER  
ul. Ks. Ignacego Stoszki 9/20, 30-715 Kraków  
NIP 679-101-02-38  
reprezentowanym przez:  
Grzegorza Hudyka - właściciela  
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

## § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i podejmuje się na rzecz Zleceniodawcy świadczenia usług, polegających na stałej, kompleksowej obsłudze księgowej Zleceniodawcy, jako spółki z o.o. zobowiązanej do prowadzenia ksiąg handlowych. Rachunkowość będzie prowadzona komputerowo. Zleceniobiorca owiadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia nr **33497/02** niezbędne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 sierpnia 1998 r. w sprawie kwalifikacji i innych wymagań, których spełnienie uprawnia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, organizacji i trybu działania Komisji Egzaminacyjnej powołanej dla sprawdzenia tych kwalifikacji oraz wzoru wiadectwa stwierdzającego te kwalifikacje i wymagania (Dz. U. z 1998 r., Nr 114, poz. 734 z późn. zm.).

## § 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego, bezbłędnego i bieżącego prowadzenia ksiąg, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem najwyższej staranności. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

- Prowadzenie na bieżąco ksiąg handlowych,
- Prowadzenie rejestrów VAT,
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
- Sporządzanie wymaganych przepisami prawa deklaracji i sprawozdań podatkowych i ubezpieczeniowych oraz terminowe ich przekazywanie odpowiednim urzędom i instytucjom,
- Przekazywanie informacji o wysokości zobowiązań budżetowych, umożliwiających Zleceniodawcy terminowe regulowanie zobowiązań z tego tytułu,
- Utrzymywanie stałego kontaktu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędami Skarbowymi oraz GUS w celu zapewnienia prawidłowej obsługi księgowej Zleceniodawcy w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia wszystkich dokumentów źródłowych, potrzebnych do wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie później niż do dnia 5 następnego po miesiącu, którego dotyczy okres obrachunkowy (okresem obrachunkowym jest jeden miesiąc). Niedotrzymanie 5 dniowego terminu dostarczenia dokumentów po zakończeniu okresu rozliczeniowego (miesiąca) może spowodować nieterminowość sprawozdawczą niezawinioną przez Zleceniobiorcę bez odpowiedzialności za ewentualne skutki.
- poinformować Zleceniobiorcę w formie pisemnej o wszelkich istotnych zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w terminie umożliwiającym Zleceniobiorcy podjęcie odpowiednich działań sprawozdawczych i informacyjnych.

### § 4

1. Zleceniodawca zgłosi swoje dane właściwemu miejscowo urzędowi skarbowemu jako wyznaczonej osoby wyznaczonej, obowiązanej do obliczania i pobierania podatków.
2. Zleceniodawca dokona zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

## § 5

Zleceniobiorca oświadcza, iż od dnia zawarcia niniejszej Umowy przejmuje odpowiedzialność przewidziana przepisami prawa za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz sprawozdawczości podatkowej i ubezpieczeniowej.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego dokonywania zapisów i aktualizacji w księgach podatkowych Zleceniodawcy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania danych i informacji stanowiących podstawę dokonania zapisów i aktualizacji.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
3. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową na pisemne żądanie tych podmiotów po wcześniejszym uzgodnieniu tego z co najmniej jednym członkiem zarządu firmy \_\_\_\_\_.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Za działania i zaniechania osób trzecich, którymi Zleceniobiorca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

## § 8

1. Wszelkie dokumenty, dane oraz informacje, związane z wykonywaniem Umowy, przechowywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy, w tym na elektronicznych nośnikach informacji.
2. Zleceniodawca powiadomi w terminie 14 dni od daty przekazania danych, dokumentów i informacji właściwy urząd skarbowy o prowadzeniu ksiąg poza siedzibą Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać księgi, dokumenty, dane i informacje oraz ich kopie, odpisy, zapisy na stałych i przenośnych, elektronicznych nośnikach informacji, związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, oraz uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy, wynikającą z niewłaściwego przechowywania danych i informacji, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda ta powstała z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy, udostępnić mu lub osobom przez niego upoważnionym, wszelkie dokumenty i informacje związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności zapewni dostępność ksiąg, dokumentów i informacji do badania przez uprawnione organy kontroli zewnętrznej.

## § 9

Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. W szczególności Zleceniobiorcę obciąża w pełnej wysokości obowiązek zapłaty wszelkich kar i odsetek, w tym w szczególności z tytułu zaległości podatkowych, odszkodowań i innych należności wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, chyba że szkoda nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.

## § 10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wiadczone usługi wg cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Płatne przelewem do dnia wyznaczonego fakturą Zleceniobiorcy. Faktury wystawiane będą w dniu wysyłania do Zleceniodawcy informacji z tytułu rozliczeń podatku dochodowego.
2. Strony ustalają 7 dniowy termin płatności.
3. W przypadku zwłoki z płatnością będą naliczane i egzekwowane odsetki za

zwłokę.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas \_\_\_\_\_.
2. Umowa może zostać rozwiązana za dwumiesięcznym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie na piśmie.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z ostatnim dniem miesiąca.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za ostatni miesiąc trwania umowy zostanie mu wypłacone po całkowitym zakończeniu współpracy oraz po podpisaniu protokołu.
5. W przypadku zakończenia umowy w miesiącu grudniu Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić roczne sprawozdanie finansowe.
6. Strony mogą wzajemnie uzgodnić zakończenie współpracy wynikającej z niniejszej umowy na warunkach i w terminie wzajemnie ustalonym.

## § 12

1. Z chwilą rozwiązania Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu wszelkich ksiąg, dokumentów, danych i informacji, a także wszelkich kopii, odpisów, zapisów na elektronicznych nośnikach informacji, znajdujących się w jego posiadaniu, jakie Zleceniobiorca sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie obowiązywania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien zostać wypełniony przez Zleceniobiorcę po ostatecznym zakończeniu współpracy, nie później niż w terminie 7 dni po uregulowaniu wszelkich wzajemnych zobowiązań.

## § 13

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:  
30-715 Kraków, ul. Ks. Ignacego Stoszki 9/20
- 

2. Przesłanie wszelkiej korespondencji, zawiadomień i informacji na adres wskazany w ust. 1 jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem drugiej stronie.

## § 14

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany cen określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o procentowy Wskaźnik Inflacji ogłaszanych przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Jednak nie częściej niż co 6 miesięcy, wówczas w następnym miesiącu wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu.

## § 15

W wypadku nie wywiązania się Zleceniodawcy przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe z warunków określonych w Umowie dotyczących warunków płatności, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wstrzymania wykonywania usług do dnia uregulowania należności przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest jednocześnie do wystosowania dwukrotnie pisemnego wezwania do zapłaty przez Zleceniodawcę zaległej należności wraz z informacją z jakim dniem zaprzestanie świadczenia usług.

## § 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

## § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Cennik za usługi Zleceniobiorcy